

Regulamin programu polecającego „2 x50 EURO”

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki programu polecającego prowadzonego pod nazwą „2 x50 EURO”, w ramach wynajmu pokoiów w Akademiku LivinnX Experience, mieszczącym się na ul. Romanowicza 4, 30-702 Kraków („Akademik”) („Program”).
2. Organizatorem Programu jest SH GGH Management 8 Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Emilii Plater 53, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572571, NIP 5223036641, REGON: 362345709 („Organizator”).
3. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w biurze sprzedaży na ul. Romanowicza 4, w Krakowie, na stronie internetowej www.livinnxpoland.pl.

§2 Czas trwania Programu

1. Program polecający „2 x50 EURO” obowiązuje od dnia 15.03.2021 roku do 31.12.2021 roku.
2. W przypadku odwołania Programu, informacja dotycząca odwołania zostanie ogłoszona przez Organizatora na stronie internetowej www.livinnxpoland.pl, w ramach profilu LivinnX w portalu społecznościowym Facebook lub w portalu społecznościowym Instagram.

§3 Zasady Programu

1. Uczestnikiem Programu może być osoba fizyczna w wieku 17-30 lat, będąca mieszkańcem Akademika, która spełni warunki określone w Regulaminie („Uczestnik Programu”/Uczestnik).
2. Osoby niepełnoletnie biorą udział w Programie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego (wzór zgody stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Program polega na jednorazowym obniżeniu opłaty miesięcznej za wynajem łóżka w akademiku LivinnX o 50 EUR (słownie: pięćdziesiąt euro), naliczonym jednocześnie dla dwóch osób – Uczestnika Programu oraz poleconej przez niego osoby. Aby wziąć udział w Programie, muszą zostać spełnione następujące warunki:
 - a. posiadanie przez Uczestnika statusu mieszkańca Akademika tj. zawarcie z Organizatorem stosownej umowy najmu dowolnego pokoju w Akademiku i
 - b. polecenie przez Uczestnika miejsca w Akademiku osobie spełniającej warunki określone w treści ust. 1 powyżej,
 - c. zawarcie przez osobę, której Uczestnik polecił miejsce w Akademiku (albo w przypadku osoby niepełnoletniej przez jej rodzica albo opiekuna prawnego) umowy najmu dowolnego pokoju w Akademiku oraz uiszczenie przez tą osobę opłaty administracyjnej,
 - d. przekazanie Organizatorowi przez Uczestnika informacji o poleceniu miejsca w Akademiku danej osobie określonej w lit. c powyżej oraz, w przypadku Uczestnika będącego osobą niepełnoletnią - podpisanej zgody, określonej w treści §3 ust. 2 Regulaminu . Informacja oraz zgoda (jeśli dotyczy) powinny zostać przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: team@livinnxkrakow.pl lub poprzez zgłoszenie tego faktu w biurze Organizatora przy ul. Romanowicza 4 w Krakowie (w tym przypadku zgodę należy przedstawić w biurze Organizatora). Adres elektroniczny

Uczestnika wykorzystany w celu przekazania wskazanych w zdaniu poprzednim informacji i zgody (jeśli dotyczy), powinien być tym samym adresem, który zgłoszony był w momencie podpisywania umowy najmu przez Uczestnika. W celu identyfikacji Uczestnika informacja, o której mowa w niniejszej lit. d powinna zawierać imię i nazwisko Uczestnika.

4. Oplata miesięczna zostaje jednorazowo obniżona pod warunkiem spełnienia przez Uczestnika postanowień określonych Regulaminie, w miesiącu następującym po miesiącu, w którym osoba określona w punkcie 3 lit. c zawarze umowę na okres minimum 3 miesięcy i uiszcza opłatę administracyjną.
5. Uczestnik, może polecić nieograniczoną liczbę osób, a z tytułu każdego polecenia, pod warunkiem spełnienia postanowień określonych Regulaminie, otrzyma kolejne, jednorazowe obniżki czynszu (w miesiącu następującym po podpisaniu umowy i uiszczeniu opłaty administracyjnej przez polecane osoby), każdorazowo na kwotę stanowiącą równowartość 50 EUR. Każda z polecanych przez Uczestnika osób również otrzyma jednorazową obniżkę czynszu w pierwszym obowiązującym miesiącu umowy.
6. Wzór umowy najmu w Akademiku zawierający szczegółowe warunki najmu dostępny jest w biurze LivinnX przy ul. Romanowicza 4 w Krakowie.
7. Program nie łączy się z innymi promocjami Organizatora.

§4 Reklamacje

1. Reklamacje co do przebiegu Programu mogą być zgłaszane w terminie do 30 dni od dnia jego zakończenia, pisemnie na adres Biuro Sprzedaży LivinnX ul. Romanowicza 4, 30-702 Kraków albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: team@livinnxkrakow.pl; z dopiskiem „Program 2 x50euro – reklamacja”. Reklamacją powinna zawierać imię i nazwisko, e-mail oraz adres osoby zgłaszającej reklamację.
2. Prawo złożenia reklamacji w Programie przysługuje jedynie Uczestnikom Programu.
3. Reklamacje rozpatrywać będzie Komisja w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich otrzymania.
4. Komisja będzie rozpatrywać reklamacje Uczestników na podstawie Regulaminu.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zostanie powiadomiony informacją e-mail przesłaną na adres email albo na adres korespondencyjny, z którego reklamacja została zgłoszona.

§5 Dane osobowe

1. Administrator danych osobowych
Administratorem danych osobowych jest: SH GGH Management 8 Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Emilii Plater 53, 00-133 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572571, NIP 5223036641, REGON: 362345709, e-mail: team@livinnxkrakow.pl.
W sprawie danych osobowych można skontaktować się z nami za pomocą wskazanych wyżej danych kontaktowych.
2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach, w oparciu o podstawy prawne i w okresach wskazanych poniżej.
 - a. Udział w Programie

Dane osobowe: e-mail, imię i nazwisko. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), tj. w celu udziału Uczestnika w Programie.

Cel przetwarzania: udział w Programie.

Czas przechowywania danych: do upływu 30 dnia od ostatniego dnia trwania Programu.

b. Rozpatrywanie skarg i wniosków, odpowiedzi na pytania

Dane osobowe: e-mail, imię i nazwisko, adres

Podstawa prawna: rozpatrywanie skarg i wniosków, odpowiedzi na pytania.

Cel przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na podnoszeniu poziomu świadczonych usług, budowaniu pozytywnych relacji z klientami, rozpatrywaniu reklamacji.

Czas przechowywania danych: do dnia upływu 3 lat od dnia ostatniej komunikacji, z osobą, której dane dotyczą.

3. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie przez Uczestnika Programu wymaganych danych osobowych jest dobrowolne i stanowi warunek udziału w Programie.

4. Kategorie odnośnych danych osobowych:

Administrator informuje o następujących kategoriach danych osobowych:

Dane Uczestników Programu.

5. Źródła danych osobowych:

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe pochodzą od Uczestnika Programu.

6. Odbiorcy danych osobowych:

Upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Administratora,

Podmiot obsługujący Administratora w zakresie IT

7. Jakie przysługują Ci prawa w związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych?

Na podstawie RODO ma osoba, której dane dotyczą prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- żądania przenoszenia danych osobowych.

W razie zgłoszenia Administratorowi któregośkolwiek z wymienionych powyższej żądań bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od otrzymania żądania – Administrator udzieli informacji o działaniach podjętych w związku ze zgłoszonym żądaniem.

W razie potrzeby Administrator może wydłużyć termin miesięczny o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W każdym wypadku Administrator informuje w terminie miesiąca od otrzymania żądania o przedłużeniu terminu i podaje przyczyny opóźnienia.

8. Prawo do cofnięcia zgody

Uczestnik Programu może cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez Administratora na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.

9 Skarga do organu nadzorczego

Uczestnik Programu ma prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

W Polsce organem nadzorczym w rozumieniu RODO jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§6 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.03.2021 roku i obowiązuje przez cały okres trwania Programu.
2. Uczestnik jest zobowiązany zapoznać się z treścią Regulaminu.
3. Przystąpienie do udziału w Programie jest równoznaczne z przyjęciem warunków Regulaminu oraz jego akceptacją.
4. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. W przypadku dokonania zmiany w Regulaminie, Organizator udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez jego publikację na stronie internetowej www.livinnoxpoland.pl. Zmiana Regulaminu nie wpływa na zamówienia złożone w ramach Programu przed dokonaniem zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wszelkie spory między Organizatorem Programu a Uczestnikiem Programu rozpatrywane będą przez właściwy sąd powszechny.

Kraków, dnia 15.03.2021 r.