

REGULAMIN SYSTEMU REZERWACJI **LivinnX Experience**

- 1. Definicje** - Słowa i wyrażenia rozpoczynające się dużą literą będą miały znaczenie ustalone poniżej.
 - 1.1. Formularz** - oznacza dostępny na Portalu Internetowym formularz dokonywania rezerwacji, zawierający w szczególności następujące dane Studenta: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, oraz wskazanie Przedmiotu Rezerwacji.
 - 1.2. Okres Rezerwacji** - oznacza okres 5 dni od daty przesłania przez Usługodawcę na adres e-mail Studenta potwierdzenia dokonania Rezerwacji, o którym mowa w pkt. 3.2 poniżej.
 - 1.3. Opłata Administracyjna** - oznacza opłatę w kwocie 100 Euro (słownie: sto) uiszczaną przez Studenta na rzecz Usługodawcy podczas dokonywania Rezerwacji, stanowiącą wynagrodzenie Usługodawcy z tytułu udostępnienia serwisu Rezerwacji oraz wykonania czynności administracyjnych, polegających w szczególności na przygotowaniu, a następnie weryfikacji kompletu dokumentów przesłanych przez Studenta, niezbędnych do zawarcia umowy najmu, a także koszt przygotowania Przedmiotu Rezerwacji dla Studenta. Opłata Administracyjna jest odrębnym wynagrodzeniem Usługodawcy i nie podlega zaliczeniu na poczet czynszu najmu w przypadku, gdy Student zawrze z Usługodawcą umowę najmu ani zwrotowi w przypadku, gdy Student nie zawrze z Usługodawcą umowy najmu.
 - 1.4. Portal Internetowy** - oznacza prowadzony przez Usługodawcę portal internetowy pod adresem www.livinnxpoland.pl, zawierający m.in. Formularz.
 - 1.5. Przedmiot Rezerwacji** - oznacza wskazane przez Studenta miejsce w pokoju wieloosobowym lub pokój jednoosobowy wraz z wyposażeniem.
 - 1.6. Regulamin Systemu Rezerwacji** - oznaczają niniejszy dokument, który jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
 - 1.7. Rezerwacja** - oznacza zawarcie umowy rezerwacyjnej Przedmiotu Rezerwacji na rzecz Studenta na Okres Rezerwacji poprzez wypełnienie przez Studenta Formularza.
 - 1.8. Student** - oznacza pełnoletnią osobę fizyczną, posiadającą status studenta na moment rozpoczęcia najmu, która dokonuje Rezerwacji za pośrednictwem Portalu Internetowego oraz zamierza zawrzeć umowę najmu.
 - 1.9. Usługa** - oznacza usługi świadczone drogą elektroniczną przez Usługodawcę polegające na umożliwieniu dokonywania Rezerwacji wybranego pokoju jednoosobowego lub miejsca w pokoju wieloosobowym oraz usługę dokonywania płatności Opłaty Administracyjnej.
 - 1.10. Usługodawca** - oznacza spółkę SH GGH MANAGMENT 8 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-133 Warszawa), przy ul. Emilii Plater 53, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000572571, NIP 5223026641, REGON 362345709, kapitał zakładowy w wysokości 5 000 zł.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1.** Regulamin Systemu Rezerwacji określa rodzaj, zakres, warunki i zasady dokonywania przez Studentów Rezerwacji Przedmiotu Rezerwacji, ich prawa i obowiązki związane z dokonaniem Rezerwacji.
- 2.2.** Na zasadach wskazanych w Regulaminie Systemu Rezerwacji, Usługodawca świadczy drogą elektroniczną usługę dokonywania Rezerwacji wybranego pokoju jednoosobowego lub miejsca w pokoju wieloosobowym oraz usługę dokonywania płatności Opłaty Administracyjnej. Niniejszy Regulamin Systemu Rezerwacji nie dotyczy zawarcia między stronami umowy najmu, która będzie zawarta na podstawie odrębnych dokumentów.
- 2.3.** Treść Regulaminu Systemu Rezerwacji jest udostępniana każdemu nieodpłatnie za pośrednictwem Portalu Internetowego.

- 2.4.** Warunkiem świadczenia przez Usługodawcę Usługi jest zapoznanie się przez Studenta z Regulaminem Systemu Rezerwacji oraz akceptacja jego postanowień poprzez zaznaczenie odpowiednich pól w Formularzu.
- 2.5.** W przypadku udostępnienia Regulaminu Systemu Rezerwacji w dodatkowych wersjach językowych i powstania rozbieżności pomiędzy tymi wersjami, wiążąca będzie polska wersja językowa.

3. Dokonywanie Rezerwacji, Okres Rezerwacji.

- 3.1.** Dokonanie przez Studenta Rezerwacji polega na wykonaniu następujących czynności:
- 3.1.1.** wybór Przedmiotu Rezerwacji w oparciu o podane na Portalu Internetowym opcje, w szczególności dostępność i koszt;
- 3.1.2.** wprowadzenie przez Studenta do Formularza wymaganych danych i informacji;
- 3.1.3.** złożenie następujących oświadczeń poprzez zaznaczenie odpowiednich pól w Formularzu:
- oświadczenia o prawdziwości danych przekazanych Usługodawcy;
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych przekazanych Usługodawcy w celu świadczenia Usług;
 - oświadczenia o wyborze sposobu płatności opłaty administracyjnej.
- Brak złożenia przez Studenta któregośkolwiek z powyższych oświadczeń powoduje uniemożliwienie kontynuowania procedury Rezerwacji;
- 3.1.4.** dokonanie płatności Opłaty Administracyjnej.
- 3.2.** Po wpisaniu danych do Formularza oraz zaksięgowaniu wpłaty Opłaty Administracyjnej na koncie Usługodawcy, Student otrzyma na wskazany w Formularzu adres e-mail automatyczne potwierdzenie dokonania Rezerwacji, zawierające instrukcje postępowania w celu zawarcia umowy najmu oraz dokumenty niezbędne do zawarcia umowy najmu.
- 3.3.** Rezerwacja zostaje zawarta w momencie wysłania automatycznego potwierdzenia jej dokonania, o którym mowa w pkt. 3.2. powyżej. Po przesłaniu automatycznego potwierdzenia dokonania Rezerwacji, Student nie ma możliwości zmiany lub anulowania Rezerwacji.
- 3.4.** Rezerwacja wygasa:
- 3.4.1.** w momencie zawarcia umowy najmu pomiędzy Studentem oraz Usługodawcą;
- 3.4.2.** z upływem Okresu Rezerwacji.
- 3.5.** Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy dokonania Rezerwacji w przypadku braku wolnych pokoi jednoosobowych lub miejsc w pokojach wieloosobowych. W takim przypadku, Student otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres e-mail wiadomość o braku możliwości dokonania Rezerwacji.

4. Prawa i obowiązki Studenta

- 4.1.** W związku z korzystaniem z Usługi, Student zobowiązany jest do:
- 4.1.1.** przestrzegania wszystkich postanowień Regulaminu Systemu Rezerwacji,
- 4.1.2.** prawidłowego określenia danych Studenta, w tym w szczególności wymaganych w trakcie dokonywania Rezerwacji;
- 4.1.3.** niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa i problemach związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usługi;
- 4.1.4.** przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci internetowej;
- 4.1.5.** nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu Portalu Internetowego lub systemów komputerowych osób trzecich;
- 4.2.** Student nie może korzystać z Usługi świadczonej przez Usługodawcę w celach sprzecznych z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz powszechnie przyjętymi zasadami postępowania.
- 4.3.** Student jest uprawniony do korzystania z Usługi wyłącznie w sposób zgodny z jej przeznaczeniem i funkcjonalnością określoną w Regulaminie Systemu Rezerwacji.

5. Prawa i obowiązki Usługodawcy

- 5.1.** Usługodawca jest zobowiązany do:
- 5.1.1.** przestrzegania postanowień Regulaminu Systemu Rezerwacji;
 - 5.1.2.** świadczenia Usługi z należytą starannością;
 - 5.1.3.** dbałości, aby wszelkie treści dostarczane przez Usługobiorcę w związku ze świadczeniem Usług były zgodne z prawem.
- 5.2.** Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanego świadczenia Usługi. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w świadczeniu Usługi spowodowaną przyczynami technicznymi, konserwacyjnymi oraz leżącymi po stronie Studenta lub podmiotu trzeciego.

6. Odpowiedzialność

- 6.1.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu Usługi wynikające z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych będących poza wpływem Usługodawcy.
- 6.2.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Usługi wynikający z błędów przy dokonaniu Rezerwacji przez Studenta.
- 6.3.** Student ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność na zasadach ryzyka za wszelkie skutki oraz szkody powstałe po stronie Studenta, Usługodawcy lub innej osoby, związane lub wynikające z następujących zdarzeń:
- 6.3.1.** naruszenia przez Studenta jakiegokolwiek postanowienia Regulaminu;
 - 6.3.2.** niewłaściwego korzystania przez Studenta z systemu Rezerwacji, w szczególności korzystania z systemu Rezerwacji w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem lub instrukcjami przedstawionymi w ramach Regulaminu;
 - 6.3.3.** braku zabezpieczenia systemów informatycznych Studenta.
- 6.4.** Usługodawca nie kontroluje, nie weryfikuje ani nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Studentowi lub osobie trzeciej w wyniku lub w związku z korzystaniem przez Studenta z Usługi.
- 6.5.** Usługodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności z tytułu szkód wyrządzonych Studentowi w związku z wadami (usterkami) systemu Rezerwacji, brakiem działania lub niewłaściwym działaniem, w tym awariami.
- 6.6.** Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Studenta nieprawdziwych lub błędnych danych, jeśli mimo dołożenia przez Usługodawcę należytej staranności nie będzie możliwe nawiązanie kontaktu ze Studentem.
- 6.7.** Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.

7. Reklamacje

- 7.1.** Reklamacje związane ze świadczeniem Usługi należy składać listownie lub elektronicznie na następujące adresy Usługodawcy:
- korespondencja pisemna:
- SH GGH MANAGEMENT 8 Spółka z ograniczoną odpowiedzialności Spółka Komandytowa, 00-113 Warszawa ul. Emilii Plater 53;
- korespondencja elektroniczna:
- team@livinnxkrakow.pl.
- 7.2.** Reklamacja powinna zawierać następujące dane Studenta: imię, nazwisko, adres Studenta, adres poczty elektronicznej podany przy Rezerwacji oraz opis problemu, jaki pojawił się w związku z korzystaniem z Usługi.
- 7.3.** Reklamacje będą rozpatrywane na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia do Usługodawcy, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej złożona została reklamacja na adres poczty elektronicznej podany przez niego w reklamacji lub adres korespondencyjny Studenta.
- 7.4.** W przypadku, gdyby informacje podane w reklamacji wymagałyby uzupełnienia, termin, o którym mowa w pkt. 7.3 powyżej biegnie od momentu otrzymania przez Usługodawcę kompletnej reklamacji.

8. Dane osobowe

- 8.1.** Administratorem danych osobowych Studentów podanych w związku z dokonaniem Rezerwacji za pośrednictwem Portalu Internetowego jest SH GGH MANAGMENT 8 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, 00-113 Warszawa ul. Emilii Plater 53z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: , 00-113 Warszawa), przy ul. Emilii Plater 53
- 8.2.** Podane przez Studenta dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 8.3.** Dane osobowe, w szczególności imię i nazwisko oraz adres e-mail i numer telefonu, przetwarzane będą przez Usługodawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celu zawarcia i realizacji umowy Rezerwacji za pośrednictwem Portalu Internetowego.
- 8.4.** Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do świadczenia Usługi. Studentowi, którego dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia lub wycofania w każdej chwili.
- 8.5.** Studentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z niezgodnym z przepisami prawa przetwarzaniem podanych przez Studenta danych osobowych przez Usługodawcę.
- 8.6.** Usługodawca informuje, że dane osobowe Studentów nie są udostępniane osobom trzecim z zastrzeżeniem pkt 8.7 oraz że Usługodawca zachowuje prawo udostępnienia danych osobowych podmiotom upoważnionym oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
- 8.7.** Dane osobowe Studentów mogą być powierzane innym podmiotom na cele związane z realizacją Usługi, w tym między innymi w celu dokonania płatności Opłaty Administracyjnej, poprzez powierzenie przetwarzania danych osobowych spółce „PayLane” sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Cypriana Kamila Norwida 4, kod pocztowy: 80-280, KRS: 0000227278

9. Postanowienia końcowe.

- 9.1.** Regulamin Systemu Rezerwacji wchodzi w życie z dniem 20 maja 2019 r.
- 9.2.** Usługodawcy przysługuje prawo do zmiany Regulaminu Systemu Rezerwacji w każdym czasie.

Kraków, dnia 20.05.2019 r.